Office of the Principal
Govt. J.Yoganandam Chhattisgarh College,
Raipur (C.G.)
Email :- gjycg.college@gmail.com Website : www.cgcollege.org
Tele.No. – 0771-2427126

No..2232../1105/2024 **Raipur, Date..23/.1/.24.**

To

The Director
National Assessment and Accreditation Council
Bengaluru- 560072
Email- director.naac@gmail.com

Subject: Forwarding the minutes of IQAC of 2022-23.

******

Sir:

Kindly find enclosed the minutes of IQAC meetings of 2022-23 and oblige.

(Dr Amitabh Banerjee)
Principal

IQAC meeting

Date 22.8.22
Page

A meeting of the Internal members of the newly formed IQAC was held at 2:00 pm in Room NO. 56 on 22.8.22. The agenda of the meeting was as follows:

1. Welcome of the newly elected members
2. Collection of the data for AQAR 2021-22
3. Induction Programmes

The meeting was attended by the following member.

1. Dr Amitabh Banerjee
2. Dr Neerja Sen
3. Dr Parmita Dubey
4. Dr Purnima Mishra
5. Dr Shilpi Bose
6. Dr Vineeta Agrawal
7. Dr Hemlal Sahu
8. Dr Anil Ramteke
9. Dr Niyati Gurudwan
10. Dr Bhuneshwari Verma
11. Dr Vibha Chaubey
12. Dr Swati Jain
13. Dr Sampada Bais
14. Dr Aruna Thakur
15. Dr Sunil Tiwari
16. Dr Anuradha Choudhary
17. Dr Shivkumar Kurrey
18. Dr Vaishali Sarde
19. Dr Neha Tikariha
20. Dr Yamini Thakur
21. Dr Anita Juneja 22.8.22

Proceedings:

- Coordinator IQAC Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया।
- Dr Shilpi Bose ने पिछली मीटिंग के minutes पढ़े जिसमें

अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया ।

- Agenda 1 -

IQAC की meeting का शुभारंभ करते हुए Dr Anita Juneja ने नवनिर्वाचित सदस्यों Dr Neerja Sen, Dr Pournima Dubey, Dr Niyati Gurudwan, Dr Bhuneshwari Verma, Dr Vibha Choubey, Dr Sunil Tiwari, Dr Anuradha Choudhary, Dr Shiv Kumar Kurrey, Dr Vaishali Sande, Dr Neha Tikariha, Dr Yamini Thakur एवं Mr Hariram Verma का अभिनंदन कर उन्हें IQAC की working से अवगत कराया एवं भविष्य में उनके भरपूर सहयोग की कामना की ।

Agenda 2 -

डॉ. जुनेजा ने बताया कि वर्ष 2021-22 का AQAR तैयार किया जाना है जिस हेतु विभिन्न विभागों से एकत्रित जानकारी पर निम्न groups criterion वार जानकारी संधारित करने में सहयोग करेंगे ताकि 31 दिसंबर 2022 तक AQAR portal में upload किया जा सके :

Part A : Dr Anita Juneja

Criterion I : Dr Purnima Mishra
Dr Sampada Beis
Dr Yamini Thakur

Criterion II : Dr Neerja Sen
Dr Bhuneshwari Verma
Dr Niyati Gurudwan

Criterion III : Dr Vineeta Aggrwal
Dr Anil Ramteke
Dr Sunil Tiwari
Dr Aruna Thakur

Criterion IV : Dr Swati Jain
Dr Neha Tikariha
Dr Anuradha Choudhary

Criterion V : Dr Parmita Dubey *[signature]*
Dr Vaishali Sarde *[signature]*
Dr Vibha Choube *[signature]*
Dr Anuradha Choudhary

Criterion VI : Dr Anita Juneja
Dr Shilpi Bose *[signature: SB]*
Dr Shiv Kurrey

Criterion VII : Dr Anita Juneja
Dr Vineeta Agrawal *[signature]*
Dr Shilpi Bose
Dr Shiv Kurrey *[signature]*

AQAR Uploading : Dr Hemlal Sahu
Dr Swati Jain
Dr Anita Juneja

Agenda 3 – हर वर्ष की भांति इस वर्ष भी नवप्रवेशित छात्र छात्राओं हेतु कम से कम 4 induction programmes (faculty wise) November 2022 में आयोजित करने की आवश्यकता पर जोर दिया इस बात से UG में Semester system & CBCS system के implementation के कारण विद्यार्थियों को इन system से अवगत कराना आवश्यक है एवं NEP के आधार चार वर्षीय UG programme को विस्तार से deal करना आवश्यक है जिसकी जिम्मेदारी IQAC पर है PG first Semester हेतु प्रत्येक विभाग अपने-अपने विभाग में पृथक से Induction Programme आयोजित करेंगे एवं record maintain करेंगे।

अंत में Dr Juneja द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन किया एवं प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

[signature] Juneja
22.8.22
Coordinator, IQAC

[signature]
Chairman, IQAC

IQAC Meeting

Date 17.12.22
Page

A meeting of IQAC with Academic Audit committee was held at 1:00 pm on 17.12.22 in the Examination cell of the institution. The agenda of the meeting was as follows:

1. Academic Audit of 2020-21, 2021-22 & 2022-23
2. The Nomination of External members

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Amitabh Banerjee
2. Dr V. K. Agrawal
3. Dr T. L. Verma
4. Dr Kirti Tiwari 17/12/22
5. Dr Smriti Chakravarty 17/12/22
6. Dr Deepshikha Vij 17/12/22
7. Dr Shilpi Bose
8. Dr Purnima Mishra
9. Dr Swati Jain
10. Dr Sampada Bais
11. Dr Anita Juneja 17.12.22

Proceedings:

- IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया। उन्होंने पिछली मीटिंग के minutes पढ़े जिसका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

Agenda 1 -
- Dr Juneja ने कहा कि COVID-19 pandemic के कारण 2020-21, 2021-22 का Academic Audit नहीं कराया जा सका अतः इस वर्ष एक साथ तीन वर्षों का Academic Audit संपन्न कराया जाना है।
- सर्वसम्मति से जनवरी 2023 के अंतिम सप्ताह में Audit कराया जाना निश्चित किया गया है जिस हेतु विभिन्न विभागाध्यक्षों को सूचित किया जावेगा ताकि

audit का कार्य smoothly संपन्न कराया जा सके।

Agenda 2. महाविद्यालयीन Academic Audit Committee members के अलावा External members के नाम सर्वसम्मति से तय किये गये जो निम्नानुसार हैं :

1. डॉ. राजेश दुबे प्राचार्य, शासकीय आरंग महाविद्यालय, रायपुर

2. डॉ. मीता झा SOS in Psychology Pt RSU Raipur

अंत में डॉ. जुनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन कर बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

Juneja 17.12.22
Coordinator, IQAC

Banerjee
Chairman, IQAC

IQAC meeting

Date 19.12.22
Page

A meeting of IQAC with website updation committee was held at 1:pm on 19.12.22 in the staff room of the institution. The agenda of the meeting was as follows:

1. Website Updation of the institution.

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Amitabh Banerjee [signature]
2. Dr Hemlal Sahu [signature]
3. Dr Niyati Gurudwan [signature]
4. Dr Bhuneshwari Verma [signature]
5. Dr Anuradha Choudhary [signature]
6. Dr Namrata Dubey [signature]
7. Dr Anamika Modi [signature]
8. Dr Swati Jain [signature]
9. Dr Shilpi Bose [signature]
10. Dr Purnima Mishra [signature]
11. Dr Anita Juneja [signature] 19.12.22

Proceedings:

- IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया। उन्होंने पिछली मीटिंग के minutes पढ़े जिसका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

Agenda 1.
- प्राचार्य डॉ. अमिताभ बैनर्जी सर ने समिति के कार्य की समीक्षा की।
- इस दौरान समिति संयोजक डॉ. हेमलाल साहू ने बताया कि महाविद्यालय की स्वशासी शाखा से संबंधित समस्त सूचनाएं, महाविद्यालयीन गतिविधियों संबंधी अन्य सूचनाएं/ Time Table etc, AQAR से संबंधित समस्त जानकारी महाविद्यालयीन website में timely upload की जाती है।
- इस सत्र में हुए स्थानांतरण के पश्चात महाविद्यालय में पदस्थ प्राध्यापकों/सहायक प्राध्यापकों

की जानकारी update की जानी है उनके profile की update किये जाते हैं जिसमें सभी सदस्य जिम्मेदारी से कार्य करेंगे एवं इस कार्य को जनवरी 2023 तक संपन्न किया जाना सुनिश्चित किया जावे सभी उपस्थित सदस्यों ने निश्चित समयावधि में कार्य संपन्न करने का आश्वासन दिया।

- अंत में डॉ. जुनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन कर बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

(signature) 19.12.22
Coordinator, IQAC

(signature)
Chairman, IQAC

IQAC Meeting

Date 14.1.23
Page

A meeting of IQAC with Ancient Indian History Department was held at 11:30 a.m on 14.1.23 in the staff room of the institution. The agenda of the meeting was as follows:

1. Establishing a Museum Gallery in the Institution.

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Amitabh Banerjee (signature)
2. Dr Anup Parsai (signature)
3. Dr Mona Jain (signature) 14.1.2023
4. Dr Shilpi Bose (signature) 14.1.23
5. Dr Anita Juneja (signature) Juneja 14.1.23

Proceedings:

- IQAC Coordinator Dr Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया। उन्होंने पिछली मीटिंग के minutes पढ़े जिनका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

Agenda 1:
- Coordinator Dr Anita Juneja ने बताया कि IQAC की विगत सात-आठ वर्षों से महाविद्यालयीन छात्रों के हित में Museum बनाने की मंशा थी प्राचार्य महोदय डॉ. अमिताभ बैनर्जी सर से बातचीत के उपरांत कक्ष क्रमांक 80 को Museum Gallery बनाने हेतु निर्णय किया गया। IQAC का vision है कि महाविद्यालय में विभिन्न विभागों जैसे कि AIH, Anthropology, History, Zoology, Geography Botany एवं अन्य विभागों का योगदान रहे। चूंकि वर्तमान में महाविद्यालय में कमरों की कमी है अतः एक Museum Gallery का प्रादुर्भाव AIH Department द्वारा किया जावेगा जिसका समर्थन उपस्थित सदस्यों ने किया।
- प्राचार्य महोदय द्वारा वित्तीय एवं अन्य प्रशासकीय मदद का assurance दिया गया।

- डॉ. अनूप परसाई विभागाध्यक्ष प्राचीन भारतीय इतिहास एवं डॉ. मोना जैन ने सहर्ष इसे स्वीकार किया एवं शीघ्रातिशीघ्र Museum Gallery establish करने का आश्वासन दिया।

अंत में डॉ. जुनेजा द्वारा धन्यवाद ज्ञापन कर बैठक समाप्ति की घोषणा की।

(Signature) 14.1.23
Coordinator, IQAC

(Signature)
Chairman, IQAC

Date 4.2.2023
Page

A meeting of IQAC was held on 4.2.23 at 12:00 noon in room no. 75. The agenda of the meeting was as follows:

- Introduction of IQAC members
- Review of the work of IQAC
- Future Plan of Action for the session 2023-24
- Other subjects with the permission of the chairman

The meeting was attended by the following members.

1. Dr Amitabh Banerjee
2. Dr Rajeev Chowdhary
3. Dr Samir Bajpai
4. Mr Amrish Kumar.
5. Mr Mahesh Kakkar
6. Mr Sumit Shrivastava
7. Dr Purnima Mishra
8. Dr Shilpi Bose
9. Dr Vinita Agrawal
10. Dr Akhilesh Jadhav
11. Dr Anjali Bhatnagar
12. Dr Kirti Tiwari
13. Dr Anil Ramteke
14. Dr Sampada Bajo
15. Dr Swati Jain
16. Dr Vaishali Sarde
17. Dr Shiv Kurrey
18. Dr Niyati Gurudwan
19. Dr Bhuneshwari Verma
20. Dr Anita Juneja

Proceedings: IQAC member Dr Shilpi Bose ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया। उन्होंने पिछली meeting के minutes पढ़े जिनका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों

ने किया। उन्होंने पिछली बैठक में agenda में शामिल प्राचीन भारतीय इतिहास विभाग के द्वारा एक म्यूजियम बनाने के प्रस्ताव के परिपालन में महाविद्यालय के कक्ष क्रमांक 80 को Museum बना दिये जाने एवं दिनांक 7 फरवरी 2023 को उसके उद्घाटन समारोह के आयोजन की जानकारी दिये जाने के साथ की। इसके पश्चात आगे के कार्यक्रम का संचालन coordinator, IQAC Dr Anita Juneja द्वारा किया गया।

Agenda 1 -

डॉ. जुनेजा ने सर्वप्रथम IQAC के External members का परिचय देते हुए उनका स्वागत करवाया। इस कड़ी में External member के रूप में उपस्थित डॉ. Rajeev Chaudhari, Head Dept of Law and Dean Physical Education, Pt RSU Raipur का स्वागत Dr Amitabh Banerjee द्वारा किया गया। Dr Samir Bajpai, Prof Civil Engineering, NIT Raipur का स्वागत Dr Purnima Mishra द्वारा किया गया। cell के student member के रूप में पधारे श्री अमरीश कुमार, Income Tax officer का स्वागत Dr Anita Juneja द्वारा किया गया। उद्योग जगत प्रतिनिधि के रूप में पधारे श्री महेश कक्कड़, अध्यक्ष, उद्योग महासंघ रायपुर का स्वागत डॉ. विनीता अग्रवाल द्वारा किया गया। ~~Acad~~ अकादमिक प्रतिनिधि के रूप में पधारे श्री मुकेश श्रीवास्तव ~~की~~ मैनेजिंग डायरेक्टर कलिंगा विश्वविद्यालय रायपुर का स्वागत डॉ. शिल्पी बोस द्वारा किया गया। विशेष आमंत्रित सदस्य के रूप में पधारी डॉ. कीर्ति तिवारी का स्वागत डॉ. पूर्णिमा मिश्रा द्वारा किया गया। महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ. अमिताभ बैनर्जी का स्वागत डॉ. अनीता जुनेजा द्वारा किया गया एवं प्रकोष्ठ में सम्मिलित सभी नये सदस्यों का परिचय देते हुए उनका स्वागत भी डॉ. अनिता जुनेजा द्वारा किया गया।

Agenda 2. - Dr Anita Juneja द्वारा महाविद्यालय में फरवरी 2024 में होने वाले NAAC accreditation की सभी आवश्यक तैयारियों पर प्रकाश डालते हुए, अब तक संकलित किये गये सभी दस्तावेजों को theses के रूप में क्रियाविधि का cell के सभी सदस्यों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत किया, जिसमें 2020-21 में महाविद्यालय के

विभिन्न विभागों द्वारा आयोजित सेमीनार, वर्कशॉप, Extension & outreach programmes, Academic tours & visits, celebration Days of National and International importance का संकलन किया गया है। इसके अतिरिक्त महाविद्यालय के Happiness cell द्वारा आयोजित Life Skills पर कार्यशाला, Geography, Botany & Public Administration Depts द्वारा Seed Ball बनाकर वितरण, NCC Naval Unit द्वारा महाविद्यालय को एक Flower Gallery का समर्पण, NSS Camp at Semariya, International Conference on Global Crises in the Present Scenario का आयोजन IQAC, Dept of English, Geography, Sociology एवं Kalinga University के संयुक्त तत्वावधान में, Legal Awareness programmes by the Dept of Law, Short Term Course on Cartography, Screening of Bhulankanda film by the Dept of Hindi, Book release on Gandhian Thought & Culture by the Dept of English etc का उल्लेख किया। साथ महाविद्यालय की सात छात्राओं का प्रसिद्ध औद्योगिक समूह "विप्रो" (Azim Premji Foundation) द्वारा प्रायोजित संतूर Scholarship मिलने पर गर्व एवं प्रसन्नता जाहिर करते हुए 25000 रु प्रतिवर्ष Stipend प्राप्त होने की जानकारी दी।

Agenda 3

इसके पश्चात प्राचार्य डॉ. अमिताभ बैनर्जी द्वारा अपने संबोधन में IQAC के समस्त External, new & all other members का स्वागत किया एवं फरवरी 2024 में होने वाली NAAC visit के लिये IQAC की तैयारियों पर संतुष्टि जाहिर की। उपस्थित members को आगामी सत्र से तीन नये कोर्स MSc in Botany, MA Psychology एवं BSc with Computer Application के खुलने एवं इन ~~courses~~ programmes हेतु 7 अतिरिक्त पद स्वीकृत किये जाने की जानकारी दी गई। इसके अतिरिक्त प्राचार्य द्वारा महाविद्यालय के Psychology Dept द्वारा COVID-19 Pandemic के दौरान उत्पन्न नकारात्मक प्रभावों के मद्देनजर विद्यार्थियों को psychological counselling किये जाने का विशेष उल्लेख किया गया। महाविद्यालयीन स्टाफ द्वारा 150 से अधिक Research papers के प्रकाशन की ~~जानकारी~~ जानकारी भी दी गई। इसके अतिरिक्त

विधि विभाग द्वारा आयोजित किये गये युवा संसद कार्यक्रम एवं पूर्व में Law dept. द्वारा आयोजित Value Added Course के शुभारंभ के लिये CG High Court Justice Mr Gautam Bhaduri के उपस्थित होने का विशेष उल्लेख किया। Fire audit एवं academic audit भी जल्द करा लेने की इच्छा से समिति के सदस्यों को स्वागत कराकर अपनी बात समाप्त की

Agenda 4

इसके पश्चात cell के external members ~~~~ महाविद्यालय के विकास हेतु सुझाव आमंत्रित किये गये जिसमें सर्वप्रथम श्री महेश ककड़ द्वारा college के alumni association को activate करने का सुझाव दिया गया एवं उनके साथ सतत् संपर्क बनाए रखने एवं उन्हें वर्तमान students के साथ interaction कराकर उनके अनुभवों से लाभ प्राप्त करने की सलाह दी।

Dr Samir Bajpai ने महाविद्यालय द्वारा अब तक किये गये प्रयासों की प्रशंसा करते हुए, अपनी उपलब्धियों को showcase करने की सलाह दी (through monthly, quarterly or annual bulletin). उन्होंने NIT के incubation centre की सहायता देने की बात कही एवं एक MOU sign करने का प्रस्ताव रखा।

Mr Sumit Shrivastava द्वारा students की soft skills development की आवश्यकता हेतु सतत प्रयास करते रहने की बात रखी। उन्होंने Industrial approach वाले programmes/courses शुरू करने की सलाह दी जिससे कि students का industries से direct interaction हो सके। इसके अतिरिक्त students को अन्य colleges/universities से interaction कराते रहने का सुझाव दिया गया।

Mr Anish Kumar द्वारा college की सभी गतिविधियों एवं समस्त उपलब्धियों को एक बड़े LED Projector के माध्यम से college campus के अंदर display करने का सुझाव दिया गया एवं प्रत्येक वर्ष की merit list को भी display करने का सुझाव दिया। इसके अतिरिक्त students के व्यक्तित्व विकास हेतु capacity Development Programme चलाये जाने, Mock interview conduct करने एवं competitive exams हेतु generalized free coaching देते रहने का सुझाव दिया गया। उन्होंने competitive exams की coaching हेतु

अपनी सेवाएं देने की इच्छा जाहिर की।
अंत में Dr. Shilpi Bose द्वारा धन्यवाद ज्ञापन के साथ उक्त बैठक संपन्न हुई।

Juneja
4.2.2023
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

Namrata Dubey — Dubey

Dr. Vineeta Agarwal — Vagal