



Office of the Principal
Govt. J. Yoganandam Chhattisgarh College,
Raipur (C.G.)

Email :- gjycg.college@gmail.com Website : www.cgcollege.org
Tele.No. – 0771-2427126

No. 2232/1105/2024

Raipur, Date.. 23/11/24.

To

The Director
National Assessment and Accreditation Council
Bengaluru- 560072
Email- director.naac@gmail.com

Subject: Forwarding the minutes of IQAC of 2022-23.

Sir:

Kindly find enclosed the minutes of IQAC meetings of 2022-23 and oblige.


(Dr Amitabh Banerjee)
Principal

IQAC Meeting

Date 22.8.22
Page

A meeting of the Internal members of the newly formed IQAC was held at 2:00 pm in Room NO. 56 on 22.8.22.

The agenda of the meeting was as follows:

1. Welcome of the newly elected members
2. Collection of the data for AQAR 2021-22
3. Induction Programmes

The meeting was attended by the following member.

1. Dr Amitabh Banerjee
2. Dr Neeraja Sen
3. Dr Parmita Debey
4. Dr Purnima Mishra
5. Dr Shilpi Bose
6. Dr Vineeta Agrawal
7. Dr Hemal Sahu
8. Dr Anil Ramteke
9. Dr Nigadi Gurudwan
10. Dr Bhureshwari Verma
11. Dr Vibha Choubey
12. Dr Swati Jain
13. Dr Sampada Bais
14. Dr Aruna Thakur
15. Dr Sunil Tiwari
16. Dr Anuradha Choudhary
17. Dr Shivkumar Kurey
18. Dr Vaishali Sarde
19. Dr Neha Tikarihar
20. Dr Yamini Thakur
21. Dr Anita Juneja

Proceedings:

- Coordinator IQAC Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों को

कतिपय बिंदु

- Dr Shilpi Bose ने पिछली मीटिंग के minutes को पढ़ा

अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

• Agenda 1 -

IQAC की meeting का सुझाव करते हुए Dr Anita Juneja ने नवनिर्वाचित सदस्यों Dr Neeraja Sen, Dr Purnima Mishra, Dr Niyati Gundwan, Dr Bhureshwari Verma, Dr Vibha Choubey, Dr Sunil Tiwari, Dr Anuradha Choudhary, Dr Shiv Kumar Kurrey, Dr Vaishali Sande, Dr Neha Tikariha, Dr Yamini Thakur एवं Mr. Harisham Verma का अभिनंदन कर उन्हें IQAC की working में अग्रसर कराया एवं प्रविष्टि में उनके भरपूर सहयोग की अपेक्षा की।

Agenda 2 -

डा. जुनेजा ने बताया कि वर्ष 2021-22 का AQR तैयार किया जाना है जिस हेतु विभिन्न विभागों से संबंधित जानकारी पर निम्न ग्रुप्स इंटरव्यू कर जानकारी संघारित करेंगे।
सदस्यों को तारीख 31 दिसंबर 2022 तक AQR portal में upload किया जा रहे:

part A : Dr Anita Juneja

criterion I : Dr Purnima Mishra

Dr Sampada Beis

Dr Yamini Thakur

criterion II : Dr Neeraja Sen

Dr Bhureshwari Verma

Dr Niyati Gundwan

criterion III : Dr Vineeta Aggarwal

Dr Aril Runtke

Dr Sunil Tiwari

Dr Aruna Thakur

criterion IV : Dr Swati Jain

Dr Neha Tikariha

Dr Anuradha Choudhary

Criterion V : Dr Parmita Dubey Parmilo
Dr Vaishali Sarda Vs
Dr Vibha Chandra V
Dr Anuradha Chaudhary

Criterion VI : Dr Anita Juneja
Dr Shilpi Bose SB
Dr Shiv Kurrey

Criterion VII : Dr Anita Juneja
Dr Vineeta Agrawal Vag
Dr Shilpi Bose
Dr Shiv Kurrey SK

A&AR Uploading : Dr Hemlal Sahu
Dr Swati Jain
Dr Anita Juneja

Agenda 3 - EC की वेब साईट पर इस वर्ष की नवप्रवेशी छात्र छात्रों के हेतु कर ले कर 4 induction programmes (faculty wise) November 2022 में आयोजित करने की आवश्यकता पर जोर दिया इस लाई से UG में Semester system & CBCS system के implementation के कारन विद्यार्थियों को इन system से अवगत कराना आवश्यक है एवं NEP के आधार पर चलाई UG programme को विस्तार से deal करन आवश्यक है जिसकी जिम्मेदारी IQAC पर है PG first semester हेतु प्रत्येक विभाग अपने-अपने विभाग में प्रत्येक ले Induction programme आयोजित करेंगे एवं record maintain करेंगे

अंत में डॉ. जनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद प्रार्थना किया एवं प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

Anita Juneja
22.8.22
Coordinator, IQAC

Samyaji
Chairman, IQAC

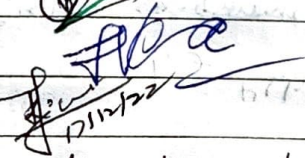
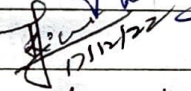
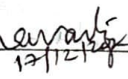
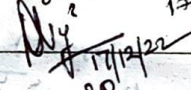
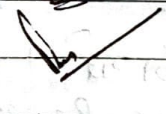
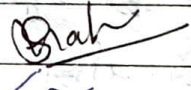
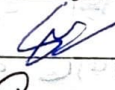
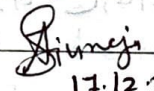
IQAC Meeting

Date 17.12.22
Page

A meeting of IQAC with Academic Audit committee was held at 1:00 pm on 17.12.22 in the Examination Cell of the institution. The agenda of the meeting was as follows:

1. Academic Audit of 2020-21, 2021-22 & 2022-23
2. The Nomination of external members

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Anitabh Banerjee 
2. Dr V. K. Agrawal 
3. Dr T. L. Verma 
4. Dr Kirati Jiwari 
5. Dr Smriti Chakravarty Shrivastava 
6. Dr Deepshikha Vij 
7. Dr Shilpi Bose 
8. Dr Purnima Mishra 
9. Dr Swati Jain 
10. Dr Sampada Bais 
11. Dr Anita Juneja 
17.12.22

Proceedings:

- IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनेदन किया। उन्होंने पिछली मीटिंग के minutes पढ़े जिसका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

Agenda 1:-

- Dr Juneja ने कहा कि COVID-19 Pandemic के कारण 2020-21, 2021-22 का Academic Audit नहीं कराया जा सका अतः इस वर्ष एक साथ तीन वर्षों का Academic Audit संपन्न कराया जाना है।

- सर्वसम्मति से जनवरी 2023 के अंतिम सप्ताह में Audit कराया जाना निश्चित किया गया है जिस हेतु विभिन्न विभागाध्यक्षों से सूचित किया जाएगा ताकि

audit को कार्य Smoothly संपन्न कराया जा सके।

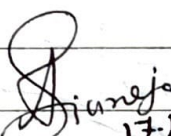
Agenda 2. महाविद्यालयीन Academic Audit Committee members के कक्षा External members के नाम सर्वसम्मति से तय किए गये जो निम्नांकित हैं:

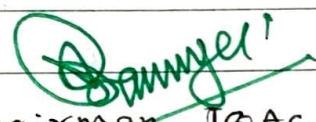
1. डॉ. राजेश कुंठे प्राचार्य, शांतिगांव महाविद्यालय, रायपुर

2. डॉ. मीता झा

SOS in Psychology
PT RSU Raipur

अंत में डॉ. कुंठे द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद व्यक्त कर बैठक की समाप्ति की घोषणा की।


17.12.22
Coordinator, IQAC


Chairman, IQAC

IQAC meeting

Date 19.12.22

Page

A meeting of IQAC with website updation committee was held at 1: pm on 19.12.22 in the staff room of the institution. The agenda of the meeting was as follows:

1. Website updation of the institution.

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Amitabh Banerjee

2. Dr Hemlal Sahu

3. Dr Niyati Gurusdwan

4. Dr Bhuneshwari Verma

5. Dr Anuradha chandhary

6. Dr Namrata Dubey

7. Dr Anamika Modi

8. Dr Swati Jain

9. Dr Shilpi Bose

10. Dr Purnima Mishra

11. Dr Anita Juneja

19.12.22

Proceedings:

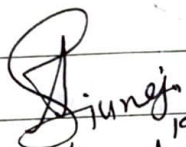
- 1. IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया। उन्होंने पिछली मीटिंग के minutes पढ़े जिसका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

Agenda 1. • प्राचार्य डॉ. अमिताभ बैनर्जी सर ने सत्रि के कार्य की समीक्षा की।

- इस दौरान सत्रि संमोजु डॉ. हेमलाल साहू ने बताया कि महाविद्यालय की त्वरणीय श्रम से संबंधित समस्त सूचनाएं, महाविद्यालयीन गतिविधियों संबंधी अन्य सूचनाएं / Time Table etc, AQAAR से संबंधित समस्त जानकारी महाविद्यालयीन वेबसाइट से timely upload की जाती है।

- इस सत्र में हुए स्थानांतरण के पश्चात् महाविद्यालय में पराम्य प्राध्यापकों / सहायक प्राध्यापकों

की जानकारी update की जानी है उनके प्रमाणों की update भी
जाने है जितने सभी सदस्य जिम्मेदारी से कार्य करेंगे एवं दूध कार्य को
जनवरी 2023 तक संपन्न किया जाना सुनिश्चित किया जावे
सभी उपस्थित सदस्यों ने निश्चित समयावधि में कार्य संपन्न
करने का आश्वासन दिया।
अंतर्गत डॉ. जुनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के
साथ धन्यवाद स्तोत्र का बैक की समारोह की घोषणा की।


19.12.22
Coordinator, IGAC


Chairman, IGAC

IQAC Meeting

Date 14.1.23

Page

A meeting of IQAC with Ancient Indian History Department was held at 11:30 a.m on 14.1.23 in the staff room of the institution. The agenda of the meeting was as follows:

1. Establishing a Museum Gallery in the Institution.

The meeting was attended by the following members:

1. Dr. Anitabh Banerjee
2. Dr. Anup Parvai
3. Dr. Mona Jain
4. Dr. Shilpi Bose
5. Dr. Anita Juneja

Proceedings:

- IQAC Coordinator Dr. Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनेंदन किया। उन्होंने पिछली मीटिंग के minutes पढ़े जिसका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

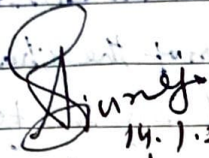
Agenda 1:

Coordinator Dr. Anita Juneja ने

- बताया कि IQAC की अगिला सात-आठ वर्षों में महाविद्यालयीन छात्रों के दिवस में Museum बनाने की मंशा थी। प्राचार्य महोदय डॉ. अनिताभ बनेगी सर से जानकारी के उपरांत कक्षा क्रमांक 80 को Museum Gallery बनाने हेतु निर्णय लिया गया। IQAC का vision है कि महाविद्यालय में विभिन्न विभागों जैसे कि AIH, Anthropology, History, Zoology, Geography Botany एवं अन्य विभागों का योगदान रहे। मुझे अवसर में महाविद्यालय में कमरों की कमी है अतः एक Museum Gallery को प्रादुर्भाव AIH Department द्वारा किया जावेगा जिसका समर्थन उपस्थित सदस्यों ने किया।
- प्राचार्य महोदय द्वारा विलीय एवं अन्य प्रशासनिक मदद का सम्बन्धन दिया गया।

डॉ. अनूप परसारी विभागाध्यक्ष राष्ट्रीय इतिहास एवं डॉ. मोना जैने
ने सहस्र हत्ते स्वीकार किया एवं सीधाली शीर्षक Museum Gallery
establish करने का आग्रह किया।

अंत में डॉ. जुनेजा द्वारा धन्यवाद राखते हुए
मैटल पत्रिका की घोषणा की।


14.1.23

Coordinator, I&AC



Chairman, I&AC

A meeting of IAC was held on 4.2.23 at 12:00 noon in room no. 75. The agenda of the meeting was as follows:

- Introduction of IAC members
- Review of the work of IAC
- Future Plan of Action for the session 2023-24
- Other subjects with the permission of the chairman

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Anitabh Banerjee
2. Dr Rajeev choudhary
3. Dr Samir Bajpai
4. Mr Anvish kumar.
5. Mr Mahesh Kakkar
6. Mr Sumit shrivastava
7. Dr Purnima Mishra
8. Dr Shilpi Bose
9. Dr Vinita Agrawal
10. Dr Akhilesh Tachaw
11. Dr Anjali Bhattacharya
12. Dr Kirti Tiwari
13. Dr Anil Ranteke
14. Dr Sampada Bais
15. Dr Swati Jain
16. Dr Vaishali Sarde
17. Dr Shiv Kurrey
18. Dr Niyati Gurendran
19. Dr Bhuneswarani Verma
20. Dr Anita Juneja

[Signature]
4/2/23
4/2/23
Akhil

[Signature]
JB

[Signature]
log

[Signature]
4.2.23
4.2.23
4/2/23

[Signature]
Raj

[Signature]
SR

[Signature]
Rash

[Signature]
Raj

[Signature]
4/2/23

[Signature]
4/2/23

[Signature]
BR

[Signature]
4.2.23

Proceedings: IAC member Dr Shilpi Bose ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया। उन्होंने पिछली meeting के minutes पढ़े जिनका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों

ने किया। उन्होंने दिल्ली बौद्ध मे agenda ने शामिल जर्चीन भारतीय विधायन विभाग के द्वारा एक मूल्यांकन करने के प्रस्ताव के परिवर्तन में महाविद्यालय के कक्षा क्रमांक 80 को मुख्य बना दिए जाने एवं दिनांक 7 फरवरी 2023 को उनके उद्घाटन समारोह के आयोजन की जानकारी दिए जाने के साथ की। इन्होंने प्रस्ताव आगे के कार्यक्रमों संचालन coordinator, IAC & Anita Jangra द्वारा किया गया।

Agenda 1

जो जुनेजा ने सर्वप्रथम IAC के External members का परिचय देते हुए उनका स्वागत किया। इस कड़ी में External member के रूप में उपस्थित डॉ. Rajeev Chanthari, Head Dept of Law and Dean Physical Education, Pt RSU Raipur का स्वागत Dr Anindab Banerjee द्वारा किया गया। Dr Samir Bajpai, prof Civil Engineering, NIT Raipur का स्वागत Dr Purnima Mishra द्वारा किया गया। Cell के ^{student} ~~member~~ member के रूप में पद्यरे श्री अमरीश कुमार, Income Tax officer का स्वागत Dr Anita Jangra द्वारा किया गया। उद्योग जगत प्रतिनिधि के रूप में पद्यरे श्री महेश अक्कड़, अध्यक्ष, उद्योग महासंघ रायपुर का स्वागत डॉ. विनीता अग्रवाल द्वारा किया गया। ~~अध्यक्ष~~ ककाराडिउ प्रतिनिधि के रूप में पद्यरे श्री सुमित्र श्रीवास्तव मैनेजिंग डायरेक्टर अननिका विश्वविद्यालय रायपुर का स्वागत डॉ. शिली गोत द्वारा किया गया। विशेष आमंत्रित सदस्य के रूप में पद्यारी डॉ. कीर्ति तिवारी का स्वागत डॉ. पूरुषोत्तम मिश्रा द्वारा किया गया। महाविद्यालय के उपप्राचार्य डॉ. अश्विनी चौधरी का स्वागत डॉ. अनीता जुनेजा द्वारा किया गया एवं उनके साथ सम्मिलित सभी नये सदस्यों का परिचय देते हुए उनका स्वागत भी डॉ. अनीता जुनेजा द्वारा किया गया।

Agenda 2 - Dr Anita Jangra द्वारा महाविद्यालय ने फरवरी 2023 में होने वाले NAAC accreditation की सभी आवश्यक तैयारियों पर प्रकाश डालते हुए, अगले कुछ संकलित किए गये सभी दस्तावेजों को thees के रूप में लिपिबद्ध कर cell के सभी सदस्यों के आपलोकनायक प्रस्तुत किया, जिसमें 2020-21 में महाविद्यालय के

विभिन्न विभागों, द्वारा आयोजित सत्रोत्सव, वार्षिक, extended outreach programmes, Academic tours & visits, celebration of National and International importance का मेकलन किया गया है। इसके अतिरिक्त महाविद्यालय ने Happiness cell द्वारा आयोजित life skills पर कार्यवाही, Geography, Botany & public Administration Dept द्वारा Seed Ball बनाकर निवारण, NCC Naval Unit द्वारा महाविद्यालय की 15 Flower Gallery का समर्पण, NSS camp at Semariya, International conference on Global Crises in the present Scenario का आयोजन। IAC, dept of English, Geography, Sociology एवं Kalinga University के संयुक्त तत्वावधान में, Legal Awareness programmes by the dept of Law, Short Term course on Cartography, Screening of Bhulankanda film by the dept of Hindi, Book release on Gandhian Thought & Culture by the dept of English etc का उल्लेख किया। साथ महाविद्यालय की सात छात्रों का अभिषेक औद्योगिक समूह "विजे" (Ajinkya Premji Foundation) द्वारा प्रायोजित संवृत्त Scholarship मिलने पर गर्व एवं प्रसन्नता जाहिर करते हुए 25,000 रु. प्रतिवर्ष Stipend प्राप्ति होने की जानकारी दी।

Agenda 3

इसके पश्चात् प्राचार्य डॉ. अमिताभ वैजंजी द्वारा अपने संबोधन में IAC के समस्त External, new & all other members का स्वागत किया एवं फरवरी 2024 में होने वाली NAAC visit के लिये IAC की तैयारियों पर संतुष्टि जाहिर की। उपस्थित members को अगले सत्र में तीन नये कोर्स MSc in Botany, MA Psychology एवं BSc with computer Application के जुड़ने एवं इन courses programmes हेतु 7 अतिरिक्त पर स्वीकृत किए जाने की जानकारी दी गई। इसके अतिरिक्त प्राचार्य द्वारा महाविद्यालय में psychology dept द्वारा COVID-19 pandemic के दौरान उत्पन्न नकारात्मक प्रभावों के महामोचन विद्यार्थियों को psychological counselling किये जाने का विशेष उल्लेख किया गया। महाविद्यालयीन स्टाफ द्वारा 150 से अधिक Research papers के प्रकाशन की जानकारी दी गई। इसके अतिरिक्त

विधि विभाग द्वारा आयोजित विभिन्न युवा संसद कार्यक्रम एवं पूर्व में एवं अंतर्गत आयोजित Value Added Course के शुभारंभ के लिए CG High Court Justice Mr. Gauram Bhaduri के उपस्थित होने का विशेष उल्लेख किया। Fire audit का academic audit भी अपनाया करने की इच्छा से सत्र के सदस्यों को सूचना कराया अपनी जात समाज की

Agenda 4

कानून प्रशासन cell के external members महाविद्यालय के विकास हेतु मुझ आयोजित विभिन्न विभिन्न कार्यक्रम श्री मधेश कक्कार द्वारा college के alumni association को activate करने का प्रस्ताव दिया गया एवं उनके साथ सतत संपर्क बनाए रखने एवं उनके वर्तमान students के साथ interaction कराना उनके अनुभवों से लाभ प्राप्त करने की जलद दी।

Dr Samir Bajpai ने महाविद्यालय द्वारा आयोजित विभिन्न युवा संसद के प्रस्ताव करते हुए, अपनी उपलब्धियों को showcase करने की सलाह दी (monthly, quarterly or annual bulletin). इन्होंने NIT के incubation centre की सहायता देने की जाह्न की एवं एक MOU sign करने का प्रस्ताव रखा।

Mr Sumit Shrivastava द्वारा students की soft skills development की आवश्यकता को देखते हुए सतत प्रयास करते रहने की जाह्न रखी। इन्होंने industrial approach वाले programmes/courses शुरू करने की सलाह दी जिससे कि students का industries में direct interaction हो सके। इसके अतिरिक्त students को अन्य colleges/universities से interaction कवाते रहने का प्रस्ताव दिया गया।

Mr Anurish Kumar द्वारा college की सभी गतिविधियों

एवं समस्त उपलब्धियों को एक बड़े LED projector के माध्यम से college campus के अंदर display करने का सुझाव दिया गया एवं प्रत्येक वर्ष की merit list को भी display करने का सुझाव दिया। इसके अतिरिक्त students के व्यक्तित्व विकास हेतु capacity development programme चलाये जाने, Mock interview conduct करने एवं competitive exams हेतु generalized free coaching देते रहने का सुझाव दिया गया। इन्होंने competitive exams की coaching हेतु

आपनी सेवाएं देने की इच्छा जाहिर की।

अंत में Dr. Vineta Dubey द्वारा धन्यवाद

स्थापन के माध्यम से उच्च बैठक संपन्न हुई।

Shreya

4.2.2023

Coordinator, IAAC

Saurabh

Chairman, IAAC

Namrata Dubey

N Dubey

Dr. Vineta Sengupta

Singh